

Objectifs

- Utiliser les instructions nécessaires pour écrire des macro-commandes et les modifier afin d'automatiser des tâches simples et interactives.
- Concevoir des macros simples en automatisant vos tâches via l'enregistreur de macro

Public concerné

Tout public.

Prérequis

Utilisateurs confirmés d'Excel avec un niveau perfectionnement ou ayant les connaissances équivalentes.

Avoir suivi le cours Excel « perfectionnement » ou en maîtriser les fonctions traitées.

Qualification des intervenants

Spécialiste du domaine.

Moyens pédagogiques et techniques

Le module alternera éléments d'enseignement didactiques et théoriques avec une prise en main progressive des modules à travers des cas pratiques et des exemples exposant les principales problématiques que le stagiaire rencontrera dans la gestion du sujet de manière à acquérir une réelle autonomie opérationnelle.

Outils pédagogiques :

L'ensemble du cours est repris sous forme de projection par vidéoprojecteur .

PC professionnel de l'apprenant et logiciel.

Vidéoprojecteur – ateliers de mise en pratique d'expérience.

Durée, effectifs

7 heures.

8 stagiaires.

NEOACADEMY

267 Le Mont Roty 76160 FONTAINE SOUS PREAUX
Tél. 06.86.40.13.94 – boucourt.charlotte@neoacademy.fr
SAS au capital de 10000 € – RCS Rouen – SIRET 94003713800010 – NAF 70.22

Programme (contenu de la formation)

Rappel sur les fonctionnalités de base

Rappel sur la terminologie des objets et des fonctionnalités

Introduction et généralités

- Qu'est-ce qu'une macro ?
- Quand utiliser des macros ?
- Méthodologie de création d'une macro

Création de macros

- Accéder à l'onglet Développeur
- Préparer des actions à enregistrer
- Utiliser l'enregistreur de macros
- Utiliser les raccourcis clavier
- Choisir l'emplacement pour enregistrer sa macro
- Définir le classeur de macros personnelles
- Enregistrer des macros en références relatives
- Personnalisation de l'environnement
- Appeler la macro par la liste des macros
- Création d'un onglet, un groupe, une commande
- Insertion d'un menu personnalisé regroupant plusieurs icônes
- Affectation d'une macro à un bouton ou à une image

Les outils de débogage

- Afficher la barre d'outils Débogage
- Exécuter la macro en mode « pas à pas »
- Utiliser les points d'arrêt
- Afficher la fenêtre des variables locales

Principe de programmation

- Visual Basic pour Application : Programmation Orientée Objets (P.O.O)
- Visual Basic Editor : Projet, Propriétés, Module
- Commenter une macro
- Exemple d'objet, de méthode et de propriété
- Initiation à l'utilisation des variables
- Ajouter une boîte de dialogue de type MsgBox ou InputBox

NEOACADEMY

- Lancer une macro dès l'ouverture d'un fichier
- Champ d'application
- Mise en forme Gestion et manipulation d'un classeur, des feuilles de calcul
- Importation de données externes

Modalités d'évaluation des acquis

Chaque stagiaire réalisera des exercices en autonomie, reprenant les principaux points de la formation.

Sanction visée

Certificat de réalisation.

Matériel nécessaire pour suivre la formation

L'apprenant aura à sa disposition le matériel informatique professionnel et logiciel prérequis.

Conditions de déroulement

Formation réalisée en présentiel. Formation en INTRA/INTER.

Alternance d'apports de connaissances théoriques, puis mise en pratique.

Délais moyens pour accéder à la formation

La planification de votre formation sera finalisée et inscrite à notre calendrier selon vos disponibilités et contraintes.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Lors de l'inscription à nos formations, nous étudions avec le candidat en situation de handicap et à travers un questionnaire les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser son apprentissage. Pour cela, nous pouvons également nous appuyer sur un réseau de partenaires nationaux préalablement identifiés.

Taux de réussite à la formation

NEOACADEMY

267 Le Mont Roty 76160 FONTAINE SOUS PREAUX
Tél. 06.86.40.13.94 – boucourt.charlotte@neoacademy.fr
SAS au capital de 10000 € – RCS Rouen – SIRET 94003713800010 – NAF 70.22

Taux de satisfaction de la formation

Tarif

Nous consulter.

NEOACADEMY

267 Le Mont Roty 76160 FONTAINE SOUS PREAUX
Tél. 06.86.40.13.94 – boucourt.charlotte@neoacademy.fr
SAS au capital de 10000 € – RCS Rouen – SIRET 94003713800010 – NAF 70.22