

## Objectifs

- Maîtriser les fonctions avancées d'Excel pour gagner en efficacité.
- Automatiser et sécuriser les calculs grâce aux formules avancées.
- Créer et exploiter des tableaux croisés dynamiques et graphiques.
- Gérer et analyser de grandes bases de données.
- Optimiser la présentation et la lisibilité des fichiers Excel.

## Public concerné

Toute personne utilisant régulièrement Excel et souhaitant approfondir ses compétences.  
Salariés, gestionnaires, comptables, commerciaux, responsables de projets ou analystes.

## Prérequis

Cette formation nécessite d'avoir des connaissances solides du logiciel Excel.

## Qualification des intervenants

Spécialiste du domaine.

## Moyens pédagogiques et techniques

Le module alternera éléments d'enseignement didactiques et théoriques avec une prise en main progressive des modules à travers des cas pratiques et des exemples exposant les principales problématiques que le stagiaire rencontrera dans la gestion du sujet de manière à acquérir une réelle autonomie opérationnelle.

### Outils pédagogiques :

L'ensemble du cours est repris sous forme de projection par vidéoprojecteur.

PC professionnel de l'apprenant et logiciel.

Vidéoprojecteur – ateliers de mise en pratique d'expérience.

## Durée, effectifs

14 heures.

7 stagiaires.

NEOACADEMY

## Programme (contenu de la formation)

### Jour 1 : Fonctions et calculs avancés

#### Rappel rapide et consolidation des bases

- Gestion des feuilles et classeurs
- Mise en forme conditionnelle simple
- Fonctions statistiques

#### Formules avancées :

- Fonctions conditionnelles (SI, SI imbriqué, SI. Conditions, NB.SI.ENS, SOMME.SI.ENS...)
- Fonctions de recherche et référence (RECHERCHEV, RECHERCHEH, RECHERCHEX, INDEX, EQUIV)
- Fonctions texte et date avancées
- Gestion des erreurs (SIERREUR)
- Exercices pratiques : utilisation des fonctions sur des cas concrets de gestion ou reporting

#### Gestion et analyse des données :

- Trier et filtrer efficacement
- Utilisation avancée du filtre personnalisé
- Validation des données et listes déroulantes
- Mise en forme conditionnelle complexe
- Atelier pratique de fin de journée :Création d'un tableau fonctionnel pour un suivi concret

### Jour 2 : Tableaux croisés dynamiques et automatisation

#### Rappels sur les listes de données (segments, sous-totaux)

- Tableaux croisés dynamiques
- Création et personnalisation des TCD
- Calculs, champs calculés et regroupements

#### Création de graphiques avancés et croisés dynamiques

- Graphiques avancés et mise en forme
- Graphiques combinés et graphiques dynamiques
- Personnalisation des axes, légendes et couleurs
- Mise en forme conditionnelle dans les graphiques
- Atelier pratique : création d'un fichier complet avec formules avancées, TCD et graphiques

NEOACADEMY

## Modalités d'évaluation des acquis

Chaque stagiaire devra effectuer un test de connaissance sous la forme d'un questionnaire oral et écrit avec le formateur reprenant les principaux points de la formation.

## Sanction visée

Certificat de réalisation.

## Matériel nécessaire pour suivre la formation

L'apprenant aura à sa disposition le matériel informatique professionnel et logiciel prérequis.

## Conditions de déroulement

Formation réalisée en présentiel ou en classe virtuelle Formation en INTRA/INTER.

Alternance d'apports de connaissances théoriques, puis mise en pratique.

## Délais moyens pour accéder à la formation

La planification de votre formation sera finalisée et inscrite à notre calendrier selon vos disponibilités et contraintes.

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Lors de l'inscription à nos formations, nous étudions avec le candidat en situation de handicap et à travers un questionnaire les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser son apprentissage. Pour cela, nous pouvons également nous appuyer sur un réseau de partenaires nationaux préalablement identifiés.

## Taux de réussite à la formation

## Taux de satisfaction de la formation

## Tarif

Nous consulter.

NEOACADEMY

267 Le Mont Roty 76160 FONTAINE SOUS PREAUX  
Tél. 06.86.40.13.94 – boucourt.charlotte@neoacademy.fr  
SAS au capital de 10000 € – RCS Rouen – SIRET 94003713800010 – NAF 70.22