

## Objectifs

- Comprendre le cadre juridique de la non-discrimination à l'embauche
- Identifier les risques et sanctions liés aux discriminations
- Rédiger des annonces conformes à la législation
- Sélectionner et trier les CV sans discrimination
- Connaître les bonnes pratiques pour poser les bonnes questions lors de l'entretien, en évitant celles interdites

## Public concerné et prérequis

Tout public.

## Prérequis

Aucun.

## Qualification des intervenants

Spécialiste du domaine.

## Moyens pédagogiques et techniques

Le module alternera éléments d'enseignement didactiques et théoriques avec une prise en main progressive des modules à travers des cas pratiques et des exemples exposant les principales problématiques que le stagiaire rencontrera dans la gestion du sujet de manière à acquérir une réelle autonomie opérationnelle.

### Outils pédagogiques :

L'ensemble du cours est repris sous forme de projection par vidéoprojecteur.

PC professionnel de l'apprenant et logiciel.

Vidéoprojecteur – ateliers de mise en pratique d'expérience.

## Durée, effectifs

10.5 heures.

7 stagiaires.

NEOACADEMY

## **Programme (contenu de la formation)**

### **1. Introduction et contextualisation**

- Présentation des enjeux de la non-discrimination
- Impact sur l'image de l'entreprise et la diversité

### **2. Le cadre juridique de la non-discrimination à l'embauche**

- Les textes de référence : Code du travail, loi sur l'égalité, conventions internationales
- Les critères prohibés par la loi : origine, sexe, âge, handicap, religion, orientation sexuelle, apparence physique, opinions politiques, etc.
- La notion de discrimination directe et indirecte
- Cas pratiques : identification des critères prohibés dans des exemples concrets

### **3. Risques et sanction encourues pour les acteurs de l'entreprise**

- La responsabilité civile et pénale de l'employeur et du recruteur
- Risques juridiques : contentieux, amendes, nullité du contrat
- Risques réputationnels
- Études de cas : exemples de litiges et leurs conséquences

### **4. Rédaction d'annonces conformes**

- Les bonnes pratiques pour rédiger une annonce non discriminatoire
- Utiliser un langage neutre et inclusif
- Éviter les stéréotypes et mentions discriminantes
- Atelier pratique : rédiger ou corriger une annonce

### **5. Pré-sélection et tri des CV sans discrimination**

- Critères objectifs et pertinents pour le poste
- Utiliser des grilles d'évaluation neutres
- Séparer les critères de sélection des informations discriminantes
- Cas pratique : analyser des CV et définir une grille de tri

### **6. Entretien de recrutement**

- Les questions autorisées : compétences, expériences, motivation
- Les questions interdites : origine, identité, situation de famille, religion, santé, etc.
- Techniques pour poser des questions ouvertes et pertinentes
- Mise en situation : simulation d'entretien et identification des bonnes questions

---

## 7. Procédures de recours des victimes

- Médiation, dépôt de plainte, saisine du défenseur des droits et autres instances
- Droit d'alerte du droit des personnes et enquête du CSE

## 8. Synthèse et bonnes pratiques

- Cas pratiques
- Checklist pour éviter la discrimination à chaque étape du recrutement
- Outils et ressources disponibles
- Échanges et questions/réponses
- Mise en situation finale : étude de cas complète (rédaction d'annonce, tri de CV, questions d'entretien)

## Modalités d'évaluation des acquis

Chaque stagiaire devra effectuer un test de connaissance sous la forme d'un questionnaire oral et écrit avec le formateur reprenant les principaux points de la formation.

## Sanction visée

Certificat de réalisation.

## Matériel nécessaire pour suivre la formation

Aucun.

## Conditions de déroulement

Formation en INTRA - Formation en présentiel.

Alternance d'explications théoriques, d'échanges interactifs et d'exercices pratiques.

## Délais moyens pour accéder à la formation

La planification de votre formation sera finalisée et inscrite à notre calendrier selon vos disponibilités et contraintes.

NEOACADEMY

267 Le Mont Roty 76160 FONTAINE SOUS PREAUX  
Tél. 06.86.40.13.94 – boucourt.charlotte@neoacademy.fr  
SAS au capital de 10000 € – RCS Rouen – SIRET 94003713800010 – NAF 70.22

---

## **Accessibilité aux personnes en situation de handicap**

Lors de l'inscription à nos formations, nous étudions avec le candidat en situation de handicap et à travers un questionnaire les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser son apprentissage. Pour cela, nous pouvons également nous appuyer sur un réseau de partenaires nationaux préalablement identifiés.

## **Taux de réussite à la formation**

## **Taux de satisfaction de la formation**

## **Tarif**

Nous consulter.

NEOACADEMY

267 Le Mont Roty 76160 FONTAINE SOUS PREAUX  
Tél. 06.86.40.13.94 – boucourt.charlotte@neoacademy.fr  
SAS au capital de 10000 € – RCS Rouen – SIRET 94003713800010 – NAF 70.22