

Objectifs

- Identifier les différents styles de management et son profil de manager
- Savoir se positionner dans sa fonction

Public concerné

Managers junior, managers en prise de fonction.

Prérequis

Aucun.

Qualification des intervenants

Spécialiste du domaine.

Moyens pédagogiques et techniques

Le module alternera éléments d'enseignement didactiques et théoriques avec une prise en main progressive des modules à travers des cas pratiques et des exemples exposant les principales problématiques que le stagiaire rencontrera dans la gestion du sujet de manière à acquérir une réelle autonomie opérationnelle.

Outils pédagogiques :

PC professionnel de l'apprenant et logiciel.

Vidéoprojecteur – ateliers de mise en pratique d'expérience.

Durée, effectifs

21 heures.

5 stagiaires.

Programme (contenu de la formation)

Introduction

- Prise de connaissance du participant et objectifs visés
- Echange sur le contenu et les modalités pédagogiques
- Echange sur la clarification le rôle du manager et de ses différentes dimensions

Identification et utilisation des styles de management à bon escient

- Connaître les différents styles de management de référence
- Identifier son style de management refuge
- Adapter son style de management à la situation

Mise en application des missions du manager responsable

- Identifier la notion de manager responsable
- Répartir les Missions
- Déléguer les responsabilités au bon niveau
- Fixer des règles et un cadre pour l'équipe
- Savoir prendre des décisions

Mise en application des missions du manager coach

- Identifier la notion de manager coach
- Motiver ses équipes
- Assurer la montée en compétence de ses collaborateurs
- Assurer le suivi opérationnel
- Gérer le feedback positif : la valorisation
- Gérer le feedback constructif et traiter l'erreur
- Mettre en œuvre les recadrages nécessaires

Mise en application des missions du manager leader

- Identifier la notion de manager leader
- Faire adhérer dans un principe de confiance
- Piloter la performance : réaliser des entretiens annuels d'évaluation
- Conduire le changement

Mise en application des missions du manager régulateur social

- Identifier les risques individuels et collectifs
- Être générateur de bien être au sein de son équipe
- Identifier la notion de manager régulateur social
- Gérer les conflits au sein d'une équipe

Mise en application des postures adaptées au management

- Développer son assertivité
- Pratiquer l'écoute active et l'empathie
- Réguler ses émotions
- Travailler ses différents canaux de communication : Verbal, para verbal, non verbal

Modalités d'évaluation des acquis

Chaque stagiaire devra effectuer un test de connaissance sous la forme d'un questionnaire oral et écrit avec le formateur reprenant les principaux points de la formation.

Sanction visée

Certificat de réalisation

Matériel nécessaire pour suivre la formation

Aucun.

Conditions de déroulement

Formation réalisée en présentiel Formation en INTRA.

Alternance d'apports de connaissances théoriques, puis mise en pratique.

Délais moyens pour accéder à la formation

La planification de votre formation sera finalisée et inscrite à notre calendrier selon vos disponibilités et contraintes.

NEOACADEMY

267 Le Mont Roty 76160 FONTAINE SOUS PREAUX
Tél. 06.86.40.13.94 – boucourt.charlotte@neoacademy.fr
SAS au capital de 10000 € – RCS Rouen – SIRET 94003713800010 – NAF 70.22

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Lors de l'inscription à nos formations, nous étudions avec le candidat en situation de handicap et à travers un questionnaire les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser son apprentissage. Pour cela, nous pouvons également nous appuyer sur un réseau de partenaires nationaux préalablement identifiés.

Taux de réussite à la formation

Taux de satisfaction de la formation

Tarif

Nous consulter.