

Objectifs

- Développer sa posture de manager et renforcer sa légitimité.
- Identifier et adapter son style de management selon les situations et les équipes.
- Acquérir les comportements et outils pour gérer efficacement les conflits.
- Construire une relation positive et motivante avec ses collaborateurs.
- Mettre en place une dynamique d'équipe fédératrice et performante.

Public concerné et prérequis

Managers débutants ou expérimentés.

Responsables d'équipes ou chefs de projets.

Collaborateurs en prise de poste managérial.

Prérequis

Aucun.

Qualification des intervenants

Spécialiste du domaine.

Moyens pédagogiques et techniques

Le module alternera éléments d'enseignement didactiques et théoriques avec une prise en main progressive des modules à travers des cas pratiques et des exemples exposant les principales problématiques que le stagiaire rencontrera dans la gestion du sujet de manière à acquérir une réelle autonomie opérationnelle.

Outils pédagogiques :

L'ensemble du cours est repris sous forme de projection par vidéoprojecteur.

PC professionnel de l'apprenant et logiciel.

Vidéoprojecteur – ateliers de mise en pratique d'expérience.

NEOACADEMY

Durée, effectifs

21 heures.

6 stagiaires.

Programme (contenu de la formation)

Jour 1 – Poser les bases de son management Présentation des participants, clarification des attentes et objectifs individuels

- Les fondamentaux du management d'équipe
- Panorama des styles de management : forces, limites et champs d'application
- Identifier son propre style et ses axes d'amélioration
- Développer un comportement managérial positif et affirmé
- Les attitudes à adopter en période de crise
- Mise en pratique : autodiagnostic du style managérial + étude de cas sur des situations de crise

Jour 2 – Gérer les situations complexes avec assurance Comprendre et anticiper les comportements difficiles

- Techniques pour gérer les attaques verbales, la manipulation et les résistances
- S'affirmer sans agressivité : développer une autorité positive
- Construire une relation de confiance avec ses collaborateurs et ses pairs
- Manager des ex-collègues ou des collaborateurs plus expérimentés
- Adapter son style managérial à la maturité et à la performance de l'équipe
- Mise en pratique : jeux de rôle – gestion de conflits et affirmation de soi

Jour 3 – Construire et animer une équipe performante Définir clairement les rôles, missions et responsabilités

- Fixer des objectifs collectifs et individuels motivants
- Créer une dynamique d'équipe autour d'un projet commun
- Les leviers de motivation pour engager durablement ses collaborateurs
- Savoir encourager, recadrer et accompagner la progression de chacun
- Mettre en place des règles de fonctionnement claires et partagées
- Mise en pratique : atelier collaboratif – conception d'un plan d'action managérial pour son équipe

NEOACADEMY

Modalités d'évaluation des acquis

Chaque stagiaire devra effectuer un test de connaissance sous la forme d'un questionnaire oral et écrit avec le formateur reprenant les principaux points de la formation.

Sanction visée

Certificat de réalisation.

Matériel nécessaire pour suivre la formation

Aucun.

Conditions de déroulement

Formation réalisée en présentiel ou en classe virtuelle - Formation en INTRA.

Alternance d'apports de connaissances théoriques, puis mise en pratique.

Délais moyens pour accéder à la formation

La planification de votre formation sera finalisée et inscrite à notre calendrier selon vos disponibilités et contraintes.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Lors de l'inscription à nos formations, nous étudions avec le candidat en situation de handicap et à travers un questionnaire les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser son apprentissage. Pour cela, nous pouvons également nous appuyer sur un réseau de partenaires nationaux préalablement identifiés.

Taux de réussite à la formation

Taux de satisfaction de la formation

Tarif

Nous consulter.

NEOACADEMY

267 Le Mont Roty 76160 FONTAINE SOUS PREAUX
Tél. 06.86.40.13.94 – boucourt.charlotte@neoacademy.fr
SAS au capital de 10000 € – RCS Rouen – SIRET 94003713800010 – NAF 70.22