

## Objectifs

- Réaliser un suivi des formations des collaborateurs de SODICAM
- Se connecter aux diverses sources (Base Formation, Base RH, Base Formateurs...) et les charger dans un modèle de données Power Pivot
- Réaliser des mesures via le langage DAX afin d'en calculer les indicateurs de performance clés (KPI) puis les afficher sous forme de tableau de bord et de suivi de planning (Calendrier agenda)

## Public concerné et prérequis

Tout public.

## Prérequis

Utilisateurs ayant déjà un niveau avancé d'Excel et quelques connaissent dans Power Query.

## Qualification des intervenants

Spécialiste du domaine.

## Moyens pédagogiques et techniques

Le module alternera éléments d'enseignement didactiques et théoriques avec une prise en main progressive des modules à travers des cas pratiques et des exemples exposant les principales problématiques que le stagiaire rencontrera dans la gestion du sujet de manière à acquérir une réelle autonomie opérationnelle.

### Outils pédagogiques :

L'ensemble du cours est repris sous forme de projection par vidéoprojecteur.

Apport théorique, diaporamas, études de cas pratique, mise en situation.

PC professionnel de l'apprenant et logiciel.

Vidéoprojecteur – ateliers de mise en pratique d'expérience.

NEOACADEMY

## Durée, effectifs

7 heures.

6 stagiaires.

## Programme (contenu de la formation)

### Définir les sources de données et réaliser des requêtes Power Query

- Connecter transformer les diverses sources de données
- Charger les données dans le modèle de données Power Pivot
- Créer un modèle de données relationnel en étoile

### Démarrer avec Power Pivot

- Créer des mesures simples
- Créer des rapports et graphiques croisés dynamiques
- Apprendre à créer des mesures explicites avec le langage DAX
- Créer une table à mesure

### Créer une table calendrier pour votre modèle de données

- Créer une table de calendrier grâce à Power Pivot
- Charger la table Calendrier dans le Modèle de données et ajouter la relation
- Marquer en table de date le calendrier

### Concevoir un tableau de bord sous Excel

- Création des rapports sous forme de tableaux et des graphiques croisés dynamiques
- Créer des visuels personnalisés sous forme de Widget, Calendrier ou visuel GANTT
- Personnaliser, protéger votre tableau de bord

## Modalités d'évaluation des acquis

Chaque stagiaire devra effectuer un test de connaissance sous la forme d'un questionnaire oral ou écrit avec le formateur reprenant les principaux points de la formation.

## Sanction visée

Certificat de réalisation.

NEOACADEMY

267 Le Mont Roty 76160 FONTAINE SOUS PREAUX  
Tél. 06.86.40.13.94 – boucourt.charlotte@neoacademy.fr  
SAS au capital de 10000 € – RCS Rouen – SIRET 94003713800010 – NAF 70.22

---

## **Matériel nécessaire pour suivre la formation**

L'apprenant aura à sa disposition le matériel informatique professionnel et logiciel prérequis.

## **Conditions de déroulement**

Formation réalisée en présentiel ou en distanciel / Formation en INTRA.

Alternance d'apports de connaissances théoriques, puis mise en pratique.

## **Délais moyens pour accéder à la formation**

La planification de votre formation sera finalisée et inscrite à notre calendrier selon vos disponibilités et contraintes.

## **Accessibilité aux personnes en situation de handicap**

Lors de l'inscription à nos formations, nous étudions avec le candidat en situation de handicap et à travers un questionnaire les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser son apprentissage. Pour cela, nous pouvons également nous appuyer sur un réseau de partenaires nationaux préalablement identifiés.

## **Taux de réussite à la formation**

## **Taux de satisfaction de la formation**

## **Tarif**

Nous consulter.

NEOACADEMY

267 Le Mont Roty 76160 FONTAINE SOUS PREAUX  
Tél. 06.86.40.13.94 – boucourt.charlotte@neoacademy.fr  
SAS au capital de 10000 € – RCS Rouen – SIRET 94003713800010 – NAF 70.22