

## Objectifs

- Découvrir et comprendre l'environnement de PowerPoint.
- Savoir créer, organiser et mettre en forme des diapositives.
- Insérer des éléments (textes, images, tableaux, graphiques).
- Utiliser les thèmes et dispositions pour harmoniser la présentation.
- Réaliser un diaporama simple et professionnel.
- Maîtriser les fonctions de base pour présenter efficacement son travail.

## Public concerné

Tout public souhaitant s'initier à la réalisation de diaporamas pour animer des réunions, présenter des projets et/ou proposer des solutions.

## Prérequis

Savoir utiliser un ordinateur et avoir des connaissances de l'environnement Windows.

## Qualification des intervenants

Spécialiste du domaine.

## Moyens pédagogiques et techniques

Le module alternera éléments d'enseignement didactiques et théoriques avec une prise en main progressive des modules à travers des cas pratiques et des exemples exposant les principales problématiques que le stagiaire rencontrera dans la gestion du sujet de manière à acquérir une réelle autonomie opérationnelle.

### Outils pédagogiques :

L'ensemble du cours est repris sous forme de projection par vidéoprojecteur.

PC professionnel de l'apprenant et logiciel.

Vidéoprojecteur – ateliers de mise en pratique d'expérience.

## Durée, effectifs

14 heures.

6 stagiaires.

NEOACADEMY

## **Programme (contenu de la formation)**

### **Jour 1 : Découvrir et prendre en main PowerPoint**

#### **Prendre en main l'interface**

- Découvrir l'écran de travail : rubans, onglets, volets
- Ouvrir, enregistrer et gérer une présentation

#### **Créer et organiser ses diapositives**

- Insérer, dupliquer, supprimer des diapositives
- Choisir et appliquer une disposition adaptée
- Structurer une présentation avec un plan logique

#### **Saisir et mettre en forme du texte**

- Zones de texte et titres
- Mise en forme (polices, couleurs, alignements)
- Utiliser les listes à puces et numérotées

#### **Appliquer un thème et uniformiser la présentation**

- Choisir et appliquer un thème prédéfini
- Harmoniser polices, couleurs et arrière-plans
- Utiliser le masque de diapositives (niveau initiation)

#### **Atelier pratique de fin de journée**

- Réalisation d'une mini-présentation de diapositives sur un sujet choisi

### **Jour 2 : Enrichir et finaliser ses présentations**

#### **Insérer des objets multimédias**

- Images, icônes et formes
- Tableaux simples
- Graphiques basiques (via Excel ou PowerPoint)

#### **Utiliser SmartArt pour illustrer ses idées**

- Créer un schéma visuel (processus, organigramme, hiérarchie)
- Modifier et personnaliser un SmartArt

#### **Dynamiser sa présentation**

- Ajouter des transitions entre diapositives
- Découvrir les animations simples (apparition, survol)
- Conseils pour éviter les effets trop lourds

NEOACADEMY

---

### **Préparer et diffuser son diaporama**

- Paramétrer le mode diaporama
- Découvrir le mode présentateur
- Conseils pour réussir sa prise de parole avec PowerPoint
- Exporter en PDF ou imprimer ses supports

### **Atelier pratique de fin de formation**

- Création et présentation en binôme d'un diaporama de 8 à 10 diapositives, avec intégration de texte, images, graphiques, transitions et animations.

## **Modalités d'évaluation des acquis**

Chaque stagiaire devra effectuer un test de connaissance sous la forme d'un questionnaire oral et écrit avec le formateur reprenant les principaux points de la formation.

## **Sanction visée**

Certificat de réalisation.

## **Matériel nécessaire pour suivre la formation**

L'apprenant aura à sa disposition le matériel informatique professionnel et logiciel prérequis.

## **Conditions de déroulement**

Formation réalisée en présentiel ou en classe virtuelle Formation en INTRA/INTER.

Alternance d'apports de connaissances théoriques, puis mise en pratique.

## **Délais moyens pour accéder à la formation**

La planification de votre formation sera finalisée et inscrite à notre calendrier selon vos disponibilités et contraintes.

---

## **Accessibilité aux personnes en situation de handicap**

Lors de l'inscription à nos formations, nous étudions avec le candidat en situation de handicap et à travers un questionnaire les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser son apprentissage. Pour cela, nous pouvons également nous appuyer sur un réseau de partenaires nationaux préalablement identifiés.

## **Taux de réussite à la formation**

## **Taux de satisfaction de la formation**

## **Tarif**

Nous consulter.