

Objectifs

- Installer et configurer Windows Server 2022/2025
- Gérer les utilisateurs et les groupes via Active Directory
- Appliquer des politiques de groupe pour gérer les paramètres des utilisateurs
- Gérer les fichiers et les partages de manière sécurisée
- Mettre en place des solutions de sauvegarde et de récupération

Public concerné et prérequis

Administrateurs systèmes débutants.

Professionnels de l'informatique souhaitant se spécialiser dans l'administration des serveurs.

Prérequis

Connaissances de base en informatique.

Familiarité avec les systèmes d'exploitation Windows.

Avoir une première expérience et des connaissances de base sur AD DS, Hyper-V, les systèmes d'exploitation Windows.

Qualification des intervenants

Spécialiste du domaine.

Moyens pédagogiques et techniques

Le module alternera éléments d'enseignement didactiques et théoriques avec une prise en main progressive des modules à travers des cas pratiques et des exemples exposant les principales problématiques que le stagiaire rencontrera dans la gestion du sujet de manière à acquérir une réelle autonomie opérationnelle.

Outils pédagogiques :

L'ensemble du cours est repris sous forme de projection par vidéoprojecteur.

PC professionnel de l'apprenant et logiciel.

Vidéoprojecteur – ateliers de mise en pratique d'expérience.

NEOACADEMY

Durée, effectifs

21 heures.

6 stagiaires.

Programme (contenu de la formation)

Jour 1 : Introduction et Installation

Introduction à Windows Server

- Présentation de Windows Server 2022/2025
- Différences entre Windows Server et Windows Client
- Rôles et fonctionnalités des serveurs
- La console de gestion : Windows Admin Center et Server Manager

Installation de Windows Server

- Pré-requis matériels et logiciels
- Installation du serveur (Installation de base, Core, et Server avec Desktop Experience)
- Configuration initiale du serveur (réglages réseau, paramètres de sécurité)
- Mise à jour du serveur et gestion des correctifs

Jour 2 : Gestion des utilisateurs et des groupes

Active Directory

- Introduction à Active Directory (AD)
- Installation et configuration des services AD DS (Active Directory Domain Services)
- Création et gestion des utilisateurs, groupes et unités organisationnelles

Gestion des GPO (Group Policy Objects)

- Introduction aux stratégies de groupe
- Création et gestion des GPO
- Application des GPO et résolution des problèmes courants

Jour 3 : Services de fichiers et de stockage

Gestion des fichiers et des partages

- Introduction aux systèmes de fichiers NTFS et ReFS
- Création et gestion de partages de fichiers
- Configuration des permissions NTFS et de partage

NEOACADEMY

Sauvegarde et récupération

- Introduction aux stratégies de sauvegarde
- Utilisation de Windows Server Backup
- Récupération de fichiers et de systèmes
- Clôture : Questions/Réponses et Évaluation
- Révision des concepts abordés
- Session de questions/réponses
- Évaluation des compétences acquises

Modalités d'évaluation des acquis

Chaque stagiaire devra effectuer un test de connaissance sous la forme d'un questionnaire oral et écrit avec le formateur reprenant les principaux points de la formation.

Sanction visée

Certificat de réalisation.

Matériel nécessaire pour suivre la formation

L'apprenant aura à sa disposition le matériel informatique professionnel et logiciel prérequis.

Conditions de déroulement

Formation réalisée en présentiel - Formation en INTRA/INTER.

Alternance d'apports de connaissances théoriques, puis mise en pratique.

Délais moyens pour accéder à la formation

La planification de votre formation sera finalisée et inscrite à notre calendrier selon vos disponibilités et contraintes.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Lors de l'inscription à nos formations, nous étudions avec le candidat en situation de handicap et à travers un questionnaire les actions que nous pouvons mettre en place pour favoriser son

NEOACADEMY

267 Le Mont Roty 76160 FONTAINE SOUS PREAUX
Tél. 06.86.40.13.94 – boucourt.charlotte@neoacademy.fr
SAS au capital de 10000 € – RCS Rouen – SIRET 94003713800010 – NAF 70.22

apprentissage. Pour cela, nous pouvons également nous appuyer sur un réseau de partenaires nationaux préalablement identifiés.

Taux de réussite à la formation

Taux de satisfaction de la formation

Tarif

Nous consulter.

NEOACADEMY

267 Le Mont Roty 76160 FONTAINE SOUS PREAUX
Tél. 06.86.40.13.94 – boucourt.charlotte@neoacademy.fr
SAS au capital de 10000 € – RCS Rouen – SIRET 94003713800010 – NAF 70.22